



maxrf2026.sciencesconf.org

✉ maxrf2026@sciencesconf.org

## Modalités d'inscription et paiement sur l'interface Azur Colloque

English on page 5

- 1- Page d'accueil : maxrf2026.sciencesconf.org
- 2- Lien inscription à gauche -> Ouverture de la page d'inscription sur l'interface Azur Colloque
- 3- Remplissez les rubriques de votre pré-inscription.

NAVIGATION

Accueil

Inscription

Inscription, mode d'emploi

①

Courriel : Professionnel

Organisme : votre employeur

②

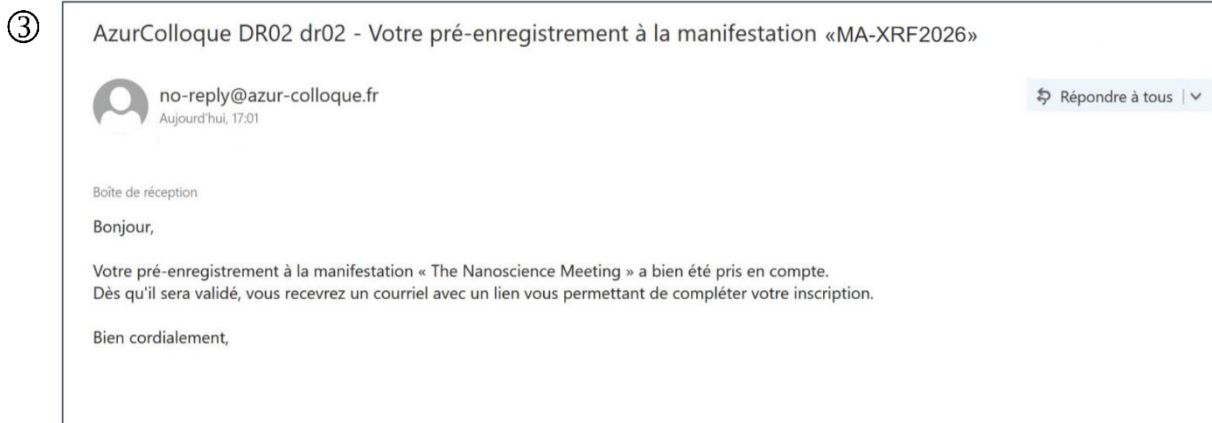
Sélectionner votre catégorie.

Cocher les suppléments qui vous intéressent.

Les frais d'inscription comprennent une TVA de 10 %. Les suppléments sont sans TVA.

Cliquer sur « Suivant » : vous validez votre demande de pré-inscription.

Vous recevrez par mail un accusé de réception de votre demande de pré-inscription :



Vous recevrez ensuite un mail de validation de votre pré-inscription :



Cliquer sur le lien pour valider l'inscription et procéder au paiement.

4- Remplir les rubriques des écrans successifs de votre inscription

⑤

Azur-Colloque : Inscription

«MA-XRF2026» : Inscription / identification

Informations personnelles

Nom (\*) :  Prénom (\*) :

Courriel (\*) :

Effacer Suivant

Abandonner et retourner à l'accueil

⑥

Azur-Colloque : Inscription

«MA-XRF2026» : Inscription

Informations logistiques

Date d'arrivée : 29/09/2026 Date de départ : 02/10/2026

Heure d'arrivée : 00:00 Heure de départ : 00:00

Consentement

Consentez-vous à la prise de photographies et de leur utilisation dans le cadre du colloque ?  Non  Oui

Précédent Effacer Suivant

⑦

Azur-Colloque : Inscription FR GB

«MA-XRF2026» : Inscription

**Payeur**

La facture doit être établie :  à votre nom  le votre organisme

Nom (\*) :

Adresse (\*) :

Code postal (\*) :

Ville (\*) :

Pays ou Région (\*) :

Je certifie que les éléments de facturation indiqués ci-dessus sont corrects. La facture issue de ces informations ne sera plus modifiable.

A cette étape, la rubrique « information fiscale » s’affichera, à renseigner.  
 Votre organisation a-t-elle un numéro d’identification professionnel (pour les pays européens : le numéro de TVA intra-communautaire ; pour les autres un numéro fiscal ou commercial par exemple).

⑧

Azur-Colloque : Inscription FR GB

«MA-XRF2026» : Inscription / Tarif

**Tarif désiré**

Catégorie (\*) :

Suppléments :  Dîner de gala 01/10, menu végétalien : €   
 Dîner de gala jeudi 01/10 : €   
 Matinée thématique 02/10 : €

Exposant - €  
 Invité - €  
 Précoce-Participant plein tarif - €  
 Précoce-Participant tarif réduit (étudiant) - €  
 Tardive-Participant plein tarif - €  
 Tardive-Participant tarif réduit (étudiants) - €

Choisir votre catégorie d’inscription.  
 Cocher les options supplémentaires retenues.  
 Les prix d’inscription sont TTC, incluant une TVA de 10 %. Les suppléments sont sans TVA.

⑨

Azur-Colloque : Inscription FR GB

«MA-XRF2026» : Inscription / Paiement

**Détail facture**

Inscription en tant que :

Suppléments :  Dîner de gala jeudi 01/10  
 Matinée thématique 02/10

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| Total HT         | 426,16 €        |
| TVA              | 31,82 €         |
| <b>Total TTC</b> | <b>458,00 €</b> |

**Mode de paiement**

Choix du paiement :

Merci de ne pas vous interrompre lors du processus de paiement :


Paiement en ligne  
 (Les cartes acceptées sont CB, VISA, Mastercard et e-cartesbleues)


Virement bancaire ou bon de commande

Le prix affiché est le total des options retenues, la TVA ne porte que sur l’inscription.  
 ➔ Pour un paiement par carte bancaire, suivre les écrans qui s’afficheront.  
**Attention** : Il n’est pas possible de payer avec une carte d’achats du CNRS.  
 ➔ Pour un paiement par virement ou bon de commande, à l’issue de l’inscription, **un courriel sera envoyé comprenant un devis** avec toutes les informations nécessaires pour établir et envoyer un bon de commande ou pour effectuer un virement.

➔ Renseigner dans l'écran suivant (10) les coordonnées de la personne qui recevra ce courriel (gestionnaire d'unité,...).

10

Azur-Colloque : Inscription 

 «MA-XRF2026» : Inscription / Complément pour le virement


**Informations pour contacter l'émetteur du virement**


Nom du gestionnaire financier (\*):

Téléphone (\*):

Courriel (\*):

11

Azur-Colloque : Inscription 

 «MA-XRF2026» : Inscription / Inscription terminée

Votre inscription a été enregistrée. Pour valider votre inscription faites parvenir votre paiement.

**Le virement doit être effectué à :**

L'Agent Comptable Secondaire du CNRS - Délégation Paris Centre  
RIB : 10071-75000-00001005193-21  
IBAN : FR76-1007-1750-0000-0010-0519-321  
BIC : TRPUPFR1

A partir du devis reçu, la personne indiquée à l'étape 10 établira un bon de commande et l'enverra à l'adresse indiquée ou bien elle fera un virement sur le compte indiqué.


**A noter :** Les informations impératives sur le bon de commande ou l'intitulé du virement sont :

Nom, prénom du participant, l'intitulé du colloque, référence présente sur le devis.

Exemple : Inscription de Jean DUPONT, colloque MA-XRF2026, bon de commande n°0123456789.

A réception du bon de commande ou du virement, une facture sera établie et envoyée à la personne renseignée à l'étape 10.

Pour consulter votre inscription, il faudra avoir ouvert un compte sur l'application Azur Colloque :

Azur-Colloque : Inscription 

Si vous avez des inscriptions en cours, un lien de connexion à votre espace personnel a été envoyé, vérifiez votre messagerie.


**Colloques ouverts**

|                       |   |                              |                                |  |
|-----------------------|---|------------------------------|--------------------------------|--|
| FrenchBIC 2026        | FrenchBIC 2026  | <a href="#">Informations</a> | <a href="#">Se préinscrire</a> | <a href="#">Valider votre préinscription</a> |
| FRG                   | The Non-perturbative Functional Renormalization Group and its Applications                          | <a href="#">Informations</a> | <a href="#">S'inscrire</a>     |  |
| WCM 2026              | Wave in Complex Media 2026  | <a href="#">Informations</a> | <a href="#">S'inscrire</a>     |  |
| ITF26                 | Interfreeze 2026  | <a href="#">Informations</a> | <a href="#">S'inscrire</a>     |  |
| JNSPE 2026            | Journées Nationales des Spectroscopies de Photoémission 2026  | <a href="#">Informations</a> | <a href="#">S'inscrire</a>     |  |
| IQCLSW                | IQCLSW  | <a href="#">Informations</a> | <a href="#">S'inscrire</a>     |  |
| MA-XRF2026            | 5ème conférence MA-XRF et les techniques d'imagerie complémentaires pour les sciences du patrimoine | <a href="#">Informations</a> | <a href="#">S'inscrire</a>     |  |
| Le temps des épreuves | Le temps des épreuves. 50 ans de préservation des photographies                                     | <a href="#">Informations</a> | <a href="#">Se préinscrire</a> | <a href="#">Valider votre préinscription</a> |

**Accédez à vos inscriptions**

Renseignez votre courriel pour recevoir l'accès à vos inscriptions

Votre courriel :

Code à saisir (\*): 

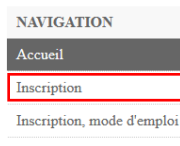


maxrf2026.sciencesconf.org

✉ maxrf2026@sciencesconf.org

## Registration and payment procedures on the Azur Colloque interface

- 1- Home page : maxrf2026.sciencesconf.org
- 2- Registration link on the left -> Opening of the registration page on the Azur Colloque interface
- 3- Fill in the fields on your pre-registration form.



### «MA-XRF2026» : Registration / desired rate

**Personal data**

Gender :  M  Mme  Mx

Last name

First name

E-Mail

Department/Unit (\*)

Organization's name (\*)

City

Country or Region (\*)

Email: Work

Organisation: your employer

**Rate range**

Category (\*)

Extras :

- Accommodation in 17 August 2025 - 24.00 €
- Right of travel: 17/08/2025 - 23/08/2025 - 10 €
- Right of travel: 17/08/2025 - 23/08/2025 - 10 €
- Dinner night (optional) - 100 €
- Other night (optional) - 100 €

Select your registration category.

Tick the optional extras you are interested in.

Registration fees include VAT at 10%. Supplements are VAT-exempt.

Click 'Next': this confirms your pre-registration request.

You will receive an email confirming receipt of your pre-registration request:

③

**AC Azur Colloque**  
AzurColloque - Thank you for your pre-registration to the «MA-XRF2026»  
À :

[Détails](#)

---

Hello,

Thank you for your pre-registration to the «MA-XRF2026»

Once it is validated by the conference committee, you will receive a notification allowing you to complete your registration.

Best regards,

You will then receive an email confirming your pre-registration:

④

**AC Azur Colloque**  
AzurColloque - Your pre-registration to the «MA-XRF2026»  
À :

---

Dear participant,

Thank you for your pre-registration to the «MA-XRF2026» that has been validated by the organizer. Your registration will be taken into account upon receipt of your payment. Thank you to connect on the web site [Azur Colloque](#) and complete your registration.

Best regards.

Click on the link to confirm your registration and proceed to payment.

4- Fill in the fields on the subsequent screens of your registration

⑤

Azur-Colloque : Registration 


---

«MA-XRF2026» : Registration / identification


**Personal data**

Nom (\*) :  Prénom (\*) :   
Courriel (\*) :

⑥

Azur-Colloque : Registration 

---

 «MA-XRF2026» : Registration

**Logistical information**

Arrival date :  Departure date :   
Arrival time :  Departure time :

**Consent**

Do you consent to the taking and use of photos and their use in the context of the event ?  No  Yes

7

«MA-XRF2026» : Registration

**Payer**

The invoice must be established :  - to your name  
 - to organization's name

Last name (\*):

Address (\*):

ZIP Code (\*):

City (\*):

Country or Region (\*):

**Tax information**


Has your organization a professional ID (for EU countries: VAT number; for others: fiscal or commercial number for example) :  Yes  
 No

If so, mention it:

I certify that the billing elements listed above are correct. The outcome of these invoice information will not be editable.

At this stage, the 'Tax Information' section will appear; please complete this.  
 Does your organisation have a business registration number (for European countries: an intra-Community VAT number; for others, a tax or company registration number, for example)?

8

Azur-Colloque : Registration 

«MA-XRF2026» : Registration / Price

**Price range**


Category (\*):

Extras :  Gala dinner 01/10, vegan menu : € ⑩  
 Gala dinner on Thursday, 1 October : € ⑩  
 Themed session 02/10 : € ⑩

Exhibitor - €  
 Guest - €  
 Early-Participant full rate - €  
 Early-Participant reduced rate (student) - €  
 Late-Participant full rate - €  
 Late-Participant reduced rate (students) - €

Select your registration category.  
 Tick the optional extras you are interested in.  
 Registration fees include VAT at 10%. Supplements are VAT-exempt.

9

Azur-Colloque : Registration 


«MA-XRF2026» : Registration / Payment

**Bill**

|                   |  |
|-------------------|--|
| Registration as : | Précoce-Participant plein tarif                            |
| Extras :          | Gala dinner on Thursday, 1 October<br>Themed session 02/10 |
| Total HT          | 426,19 €   |
| VAT               | 31,82 €  |
| <b>Total TTC</b>  | <b>458,00 €</b>  |

**Payment method**

Payment choice :  
 Please pay by credit card without any stop during the payment process :


Online payment  
 (Accepted cards are CB, VISA, Mastercard and e-cartebleues)

Bank transfer or purchase order

The price displayed is the total for the options selected; VAT is only applicable to the registration fee.

➔ For payment by credit card, follow the instructions on the following screens (not shown).  
**Please note:** It is not possible to pay using a CNRS procurement card.

- ➔ For payment by bank transfer or purchase order, once you have completed your registration, **an email containing a quote** will be sent with all the information you need to draw up and send a purchase order and/or make a bank transfer.
- ➔ On the next screen (10), enter the contact details of the person who will receive this email (unit manager, etc.).


⑩  «MA-XRF2026» : Registration / Data for transfer

Contact information for the transfer's sender

Financial manager name (\*) :

Phone (\*) :

E-Mail (\*) :

⑪  «MA-XRF2026» : Registration / Registration finished

Your registration has been recorded. To complete your registration please send your payment.

**The transfer is due to :**

L'Agent Comptable Secondaire du CNRS - Délégation Paris Centre  
RIB : 10071-75000-00001005193-21  
IBAN : FR76-10071-7500-0000-0010-0519-321  
BIC : TRPLUFRP1

Based on the quotation received, the person named in step 10 will draw up a purchase order and send it to the address provided, or make a bank transfer to the specified account.

Please note: The following details must be included on the purchase order or in the transfer reference:

The participant's surname and first name, the title of the conference, and the reference number shown on the quotation.

Example: Registration for Jean DUPONT, MA-XRF2026 conference, purchase order no. 0123456789.

Upon receipt of the purchase order or bank transfer, an invoice will be issued and sent to the address provided in step 10.

To view your registration, you will need to create an account on the Azur Colloque application to access your personal space.